



**Татарбунарська міська рада
Виконавчий комітет**

**МАТЕРІАЛИ
чергового засідання
виконавчого комітету
(29.12.2021 р. 10:00)**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

чергового засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

29.12.2021

Зала засідань міської ради

1. Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на I квартал 2022 року.

Інформує: Мазур П.В. - начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

2. Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради .

Інформує: Борденюк В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

3. Про схвалення проєкту Програми «Забезпечення пожежної та техногенної безпеки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2022 -2023 роки».

Інформує: Стогній С.В. – генеральний директор КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради

4. Про схвалення проєкту Програми розвитку туризму на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2025 роки.

Інформує: Лютикова Л.С. – начальник відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

5. Про організацію та проведення громадських робіт у 2022 році.

Інформує: Борденюк В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

6. Про затвердження графіків особистого прийому громадян в Татарбунарській міській раді на 2022 рік.

Інформує: Куриленко О.В. - головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

7. Про затвердження графіку проведення «гарячої телефонної лінії» міським головою на 2022 рік.

Інформує: Куриленко О.В. - головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

8. Про затвердження графіку роботи «Телефону довіри» у Татарбунарській міській раді на 2022 рік

Інформує: Куриленко О.В. - головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

9. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, відносно малолітньої дитини (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

10. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, відносно малолітньої дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

11. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, відносно малолітньої дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

12. Про надання дозволу (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») на вчинення правочину від імені неповнолітнього (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») відчуження 1/12 (одної дванадцятої) частини житлового будинку.

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

13. Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») статус дітей, позбавлених батьківського піклування

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

14. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 26.07.2021 року № 168 «Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання, що надається комунальним підприємством «Водопостачальник» в с. Борисівка.

Інформує: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

15. Про погодження ескізу та місця розташування пам'ятного знака, воїнам-землякам які полягли в боях Другої світової війни, від вдячних односельчан та надання дозволу на порушення об'єкту благоустрою по встановленню пам'ятного знака за адресою: вулиця Центральна, 20, село Нерушай Білгород-Дністровського району Одеської області.

Інформує: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

16. Про надання дозволу на встановлення пам'ятного знаку на місці єврейського кладовища за адресою: вулиця Київська, місто Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області.

Інформує: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

17. Про встановлення обмеження руху автотранспорту в селі Баштанівка по вулиці Василя Антоновича Ветрогона.

Інформує: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

18. Про надання дозволу на видалення чагарників, дерев села Білолісся Білгород-Дністровського району Одеської області

Інформує: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

19. Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна житловому будинку в с. Баштанівка по вул.Сурдуленка, № 86, за заявою Бурлаки Олександра Григоровича.

Інформує: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

20. Про зміну адреси об'єкту нерухомого майна, за заявою директора ТОВ «Агро Дар» Вершило Олега Федоровича.

Інформує: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

21. Про впорядкування території приміської автостанції за адресою: місто Татарбунари на розі вулиць В.Тура та Горького.

Інформує: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

22. Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання, що надається комунальним підприємством «Водопостачальник» в с. Глибоке Білгород-Дністровського району Одеської області.

Інформує: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

23. Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання, що надається комунальним підприємством «Водопостачальник» в с. Ново-Олексіївка Білгоро-Дністровського району Одеської області.

Інформує: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

24. Різне.



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м.Татарбунари

№ ____

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради на
І квартал 2022 року**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України статей 40, 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20 січня 2016 року № 1, з метою організації роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на І квартал 2022 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
29.12.2021
№ _____

ПЛАН РОБОТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ НА I КВАРТАЛ 2022 РОКУ

I. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ
НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ

Січень

1. Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради за 2021 рік.

Начальник відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради

3. Про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Завідувач Трудового архіву міської ради

4. Про роботу відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник відділу освіти міської ради

5. Про роботу Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник Служби і справах дітей міської ради

6. Про роботу відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської ради

7. Про роботу Комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у 2021 році.

Директор КП «ДОЗ «Зоряка»

8. Про роботу комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у 2021 році.

Голова комунального закладу
Татарбунарської міської ради «Спортивний
клуб Татарбунари»

9. Про затвердження списку квартирному обліку громадян у виконкомі Татарбунарської міської ради в 2022 році.

Начальник відділу з питань управління
майном, архітектури та земельних відносин
міської ради

Лютий

1. Про стан здійснення виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2021 році.

Начальник організаційного відділу
виконавчого комітету (апарату) міської
ради

2. Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2021 рік.

Начальник фінансового відділу міської
ради

3. Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за 2021 рік.

Начальник відділу бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та фінансової
звітності виконавчого комітету (апарату)
міської ради

4. Про роботу відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник відділу соціального захисту та
охорони здоров'я міської ради

5. Про роботу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Генеральний директор КНП
«Татарбунарська багатопрофільна лікарня»
Татарбунарської міської ради

6. Про роботу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Генеральний директор КНП
«Татарбунарський центр первинної медико-
санітарної допомоги» Татарбунарської
міської ради

7. Про роботу комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Директор КУ «Центр надання соціальних
послуг» Татарбунарської міської ради

Березень

1. Про план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II
квартал 2022 року.

Начальник організаційного відділу

2. Про роботу відділу з питань управління майном, архітектури та земельних
відносин Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник відділу з питань управління
майном, архітектури та земельних відносин
міської ради

3. Про роботу управління майном комунальної власності та забезпечення
благоустрою у місті Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Начальник управління майном комунальної
власності та забезпечення благоустрою у
місті міської ради

4. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради
«Водопостачальник» у 2021 році.

Директор КП «Водопостачальник»

5. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради
«Бесарабія» у 2021 році.

Директор КП «Бесарабія»

6. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради
«Струмочок» у 2021 році.

Директор КП «Струмочок»

7. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради
«Джерело Білолісся» у 2021 році.

Директор КП «Джерело Білолісся»

8. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради
«Дмитрівка» у 2021 році.

Директор КП «Дмитрівка»

9. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Святої Покрови» у 2021 році.

Директор КП «Джерело Святої Покрови»

II. ЗАХОДИ МІСЬКВИКОНКОМУ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО- МАСОВОЇ РОБОТИ

1. Відзначення Дня Соборності України.

Відділ культури, сім'ї та молоді,

Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

2. Відзначення Міжнародного жіночого дня.

Відділ культури, сім'ї та молоді

Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

3. Відзначення Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення.

Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

4. Підготовка звіту про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом міської ради у 2021 році.

Начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради

5. Виїзди за місцем проживання заявників з метою перевірки достовірності та повноти фактів, викладених у зверненнях громадян, та наслідків вирішення питань.

Керівники виконавчих органів

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м.Татарбунари

№

Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради

Керуючись ст. 140, 144 Конституції України, підпунктом 16 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16 листопада 2011 року №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради.
2. Створити конкурсну комісію з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради та затвердити її склад (додається).
3. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради (додається).
4. Затвердити конкурсну документацію з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради (додається).
5. Конкурсній комісії забезпечити висвітлення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради у засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
юридичним відділом виконавчого
комітету (апарату) Татарбунарської
міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12.2021 року №

С К Л А Д

конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради

Лєсніченко Олександр - секретар міської ради, голова комісії;
Вадимович

Моруз Наталія - головний спеціаліст відділу архітектури,
Валеріївна відділу з питань управління майном, архі-
тектури та земельних відносин Татарбунар-
ської міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Катанов Ігор - начальник відділу з питань управління
Володимирович майном, архітектури та земельних відносин
Татарбунарської міської ради;

Павленко Наталя - виконуючий обов'язки начальника відділу
Василівна архітектури, відділу з питань управління май-
ном, архітектури та земельних відносин Татар-
бунарської міської ради

Борденюк Віталій - начальник юридичного відділу виконавчого
Миколайович комітету (апарату) Татарбунарської міської
ради

Чудак Антон - начальник Татарбунарського відділу Головно-
Іванович го управління Держпродспоживслужби в Оде-
ській області (за згодою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12.2021 року
№

Положення
про порядок проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з
вивезення побутових відходів на території
Татарбунарської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

- послуги з поводження з відходами - дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, сортування, зберігання, оброблення, перероблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення;

- побутові відходи - відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

- конкурсна документація - комплект документів, які надаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

- конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;

- організатор конкурсу — виконавчий комітет Татарбунарської міської ради;

- учасник конкурсу — суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання житловокомунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. № 631, Правилах надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070.

2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);
- 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з поводження з побутовими відходами;
- 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
 - наявність матеріально-технічної бази;
 - вартість надання послуг;
 - досвід роботи з надання послуг з поводження з побутовими відходами;
 - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації
- 5) обсяг послуг з поводження з побутовими відходами та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;
- 7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з поводження з побутовими відходами: розміри та межі певної території населеного пункту та

перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;

8) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення;

9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).

У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними.

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять: представники виконавчих органів Татарбунарської міської ради.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує в місцевому друкованому засобі масової інформації та на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 (тридцять) календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом 3 (трьох) робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом 3 (трьох) робочих днів письмову відповідь.

2.9. У разі надходження 2 (двох) і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом 3 (трьох) робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом 3 (трьох) робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж 7 (сім) календарних днів, про що повідомляються учасники.

2.12. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій - до 5 (п'яти) календарних днів до початку проведення конкурсу.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

3.2. Конкурсна пропозиція, з поміткою «Заява на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради» подається до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради в конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.5. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

4.Проведення конкурсу

4.1. Конкурс проводиться протягом 5 (п'яти) днів після закінчення прийому документів.

4.2. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день проведення конкурсу у місці та час, передбачені конкурсною документацією, у присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб.

4.3. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженою ним особою.

4.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.5. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.6. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

4.7. Організатор конкурсу приймає рішення про відмову його учаснику у взятті участі в конкурсі:

- ліквідації учасника конкурсу, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

4.8. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених п.4.6.

4.9. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор повідомляє протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом 10 (десять) календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених п. 4.6. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на території міста Татарбунари, межі якої були визначені умовами конкурсу.

Строк, на який визначається виконавець послуг з вивезення побутових відходів складає 5 (п'ять) років. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на території міста Татарбунари, повинен становити 12 (дванадцять) місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом 10 (десяти) календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Таарбунарської міської ради.

5.6. Не пізніше ніж за два місяця до припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради, визначеній таким договором.

До моменту укладення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради з переможцем конкурсу, попередньо укладений договір продовжує свою дію, зокрема в частині виконання взятих на себе зобов'язань переможцем попереднього конкурсу.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12.2021 року №

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на
території Татарбунарської міської ради

1. Татарбунарська міська рада; 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18.

2. Підставою для проведення конкурсу є рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.10.2021 р. №_____.

3. Місцем проведення конкурсу є: м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18;
дата та час проведення конкурсу_____

уповноважені особи для здійснення зв'язку: Катанов Ігор Володимирович – начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, Моруз Наталія Валеріївна – головний спеціаліст відділу архітектури, відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, тел. 048-44-3-15-90.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- наявність матеріально-технічної бази;
- вартість надання послуг;
- досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів складає: 104 тонни за тиждень (5 робочих днів).

Надання послуг з вивезення побутових відходів повинно відповідати:

- Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;
- Закону України «Про відходи»;
- постанові Кабінету Міністрів України від 26 липня 2006 року №1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів»;
- постанові Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів»;
- постанові Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг».

6. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які

перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

- документ, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

- технічні паспорти на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування.;

- довідки про проходження водіями медичного огляду;

- документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

- документ, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

- довідка в довільній формі, яка містить відомості про підприємство (учасника конкурсу):

- а) реквізити (назва, адреса – юридична та фактична, номери контактних телефонів, факс, електронна пошта);

- б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, номери контактних телефонів, факс, електронна пошта);

- в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;

- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів.

6.1. У разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника конкурсу повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій.

6.2. У разі відмови учасника конкурсу надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій Конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих учасників, які залишились. умерацію сторінок та реєстр наданих документів.

7. Територія надання послуг з вивезення побутових відходів повинна розташовуватися у межах Татарбунарської міської ради.

Об'єкти, на які вивозитимуться побутові відходи, їх місце знаходження: Татарбунарське сміттєзвалище (за вул.Польова).

8. Вимоги до конкурсних пропозицій: конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

8.1. Учасник конкурсу може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

8.2. Кожен учасник конкурсу має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

8.3. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника конкурсу та підпис уповноваженої особи (осіб). Усі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються прізвищем та ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію.

8.4. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник конкурсу.

8.4. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

8.5. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

8.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- становлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

9. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1 Наявність власних або орендованих спеціально обладнаних транспортних засобів різних типів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів складі побутових відходів)	Перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів. Враховується строк експлуатації та рівень зношеності наявних транспортних засобів (за критерієм «наявність достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів»). - відсутність орендованого або власного спецтранспорту – 0 балів; - наявність орендованого або власного спецтранспорту - 2 бали.
2 Наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту	- відсутність власного або орендованого контрольно-технічного пункту – 0 балів; - наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту – 2 бали.
3 Наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів спеціально обладнаних транспортних засобів	- відсутність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів спеціально-обладнаних транспортних засобів – 0 балів; - наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів спеціально-обладнаних транспортних засобів – 2 бали.
4 Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв належним чином у обладнаному медичному пункті	- відсутня можливість проведення в установленному законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв – 0 балів; - наявна можливість проведення в установленному законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв – 2 бали.

- | | |
|---|---|
| <p>5 Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів</p> | <p>Перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі «Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів</p> <ul style="list-style-type: none"> - виключне захоронення відходів – 0 балів; - сортування відходів з вилученням вторинної сировини – 2 бали; - використання відходів для виробництва електричної, теплової енергії, тощо – 5 балів |
| <p>6 Можливість зберігання та охорони спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством</p> | <p>Зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство з договором на власній або орендованій території виконавця послуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутня можливість зберігання та охорони спеціалізованих транспортних засобів – 1 балів; - наявна можливість зберігання та охорони спеціалізованих транспортних засобів – 2 бали; |

Максимально можлива кількість - 50 (п'ятдесят) балів;

9.1. У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець конкурсу визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини її складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.

10. Для проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

- учасник конкурсу має право не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту Конкурсної документації до організатора конкурсу.

10.1. Організатор конкурсу протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення на запит учасника конкурсу.

10.2. У разі надходження 2 (двох) і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту Конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом 3 (трьох) робочих днів.

10.3. При проведенні організатором конкурсу зборів учасників конкурсу з метою надання роз'яснень щодо змісту Конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом 3 (трьох) робочих днів усім учасникам конкурсу.

10.4. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом 3 (трьох) робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

10.5. У разі несвоєчасного внесення змін до Конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на 7 (сім) календарних днів.

11. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій: Спосіб подання конкурсних пропозицій: особисто або надсилається поштою.

11.1. Місце прийому конкурсних пропозицій: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18.

11.2. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій: дата _____, час _____.

12. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

12.1. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку.

12.2. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

12.3. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження.

12.4. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана Конкурсну документацію.

12.5 Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

13. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

Місце: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18.

Дата: _____

Час: _____

13.1. До участі у процедурі розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями організатор конкурсу допускає учасників конкурсу (суб'єкти господарювання — юридичні особи), якого представляє керівник підприємства.

У разі, якщо учасника конкурсу представляє інша уповноважена ним особа, необхідно надати оформлену згідно з вимогами чинного законодавства довіреність на представництво інтересів та право підпису документів від імені учасника конкурсу, копію документа, який підтверджує повноваження керівника на підпис такої довіреності, а також мати при собі оригінал документа що засвідчує його особу.

Копії документів, які засвідчують особу представника учасника конкурсу повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

13.2. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

13.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено Конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

13.4. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

13.5. Після розкриття конвертів, внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

13.6. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим Конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає Конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

14. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 5 Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом 10 (десяти) календарних днів підготовку нового конкурсу.

14.1. Конкурсні пропозиції, які не було відхилено, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

14.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсну пропозицію якого визнано найкращою за результатами оцінки.

14.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

14.4. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ним особи.

15.5. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом 3 (трьох) календарних днів усім учасникам конкурсу.

15.6. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради.

15.7. Не пізніше ніж за два місяці до припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Татарбунарської міської ради.

15.8. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м. Татарбунари

№ ____

Про схвалення проєкту Програми «Забезпечення пожежної та техногенної безпеки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2022 -2023 роки»

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши проєкт Програми «Забезпечення пожежної та техногенної безпеки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2022-2023 роки», з метою забезпечення протипожежного захисту в закладах охорони здоров'я, розташованих на території Татарбунарської громади, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Схвалити проєкт Програми «Забезпечення пожежної та техногенної безпеки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2022 - 2023 роки» (додається).

2. Доручити КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (Стогній С.В.) подати проєкт Програми «Забезпечення пожежної та техногенної безпеки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2022-2023 роки» на розгляд чергової сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект програми підготовлений КНП
«Татарбунарський центр первинної медико-
санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

від 29.12.2021 року

№ ____

Проект Програми
«Забезпечення пожежної та техногенної безпеки
Комунального некомерційного підприємства
«Татарбунарський центр первинної медико-санітарної
допомоги» Татарбунарської міської ради на 2022-2023 роки»

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма створена керуючись Законом України «про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту в Україні, з метою поліпшення стану цивільного захисту та зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру на території КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради.

Відповідно до статті 19 Кодексу цивільного захисту України до повноважень органів місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту належить забезпечення цивільного захисту на відповідній території, а також розроблення та забезпечення реалізації регіональних та місцевих програм у цій сфері, зокрема, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.

Відповідно до Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні пріоритетним напрямком діяльності органів місцевого самоврядування базового рівня є забезпечення належного захисту населення і територій громад від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, в першу чергу попередження та гасіння пожеж.

В цих умовах особливу актуальність мають попереджувальні заходи, спрямовані на зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру та адаптаційні заходи, спрямовані на зменшення збитків від надзвичайних ситуацій природного характеру, підвищення рівня безпеки працівників КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, місцевого населення і захищеності населених пунктів від наслідків таких ситуацій. Ліквідація наслідків аварій, катастроф, стихійних лих та пожеж потребує значних зусиль та залучення значної кількості коштів.

Між тим матеріально-технічне оснащення закладів охорони здоров'я не відповідає сучасним вимогам.

Потребує уваги забезпечення протипожежного стану об'єктів з масовим перебуванням людей, де кошти на безпеку людей виділяються за залишковим принципом.

З часів побудови сільських лікарських амбулаторій та фельдшерсько-акушерських пунктів будівлі не були облаштовані автоматичною пожежною сигналізацією, не проведено вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій горищ та не забезпечено їх системами блискавкозахисту. Відповідно до Указу Президента від 24 грудня 2019 року № 948/2019 «Про невідкладні заходи щодо запобігання пожежній небезпеці в Україні» з метою запобігання виникненню пожеж та забезпечення оперативного реагування на них необхідно усунути вказані недоліки та забезпечити структурні підрозділи КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради пожежною автоматичною сигналізацією, системами блискавкозахисту та

обробити дерев'яні конструкції горищ сільських лікарських амбулаторій та фельдшерсько-акушерських пунктів вогнезахисним розчином.

2. Визначення мети Програми

Основна мета програми – це комплексне, послідовне вирішення питань у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в структурних підрозділах КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради: забезпечення захисту працівників центру, місцевого населення, навколишнього середовища, об'єктів комунальної власності від пожеж та можливих техногенних катастроф; підвищення рівня оперативної пожежної готовності; забезпечення комплексу заходів щодо пожежної, техногенної безпеки (ремонт та заміна об'єктових пожежних водойм та гідрантів, обладнання об'єктів системами протипожежної сигналізації, автоматичними установками пожежогасіння, системами оповіщення та їх обслуговування, оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином, влаштування блискавки захисту).

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Комплекс запланованих заходів забезпечить вирішення найгостріших проблемних питань у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, що існують в медичних установах громади на теперішній час.

З цією метою передбачається:

- провести навчання персоналу з питань пожежної безпеки та щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- впровадити заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, захисту персоналу і територій від їх наслідків;
- забезпечити необхідну кількість та справність джерел протипожежного водопостачання для своєчасного оперативного реагування на пожежі та інші надзвичайні ситуації, що дає змогу уникнути людських жертв та значних матеріальних збитків;
- забезпечити виявлення пожеж на початковій стадії та запобігти трагічним наслідкам;
- забезпечити приміщення об'єктів центру системами протипожежного захисту (системою пожежної сигналізації, системою оповіщення про пожежу), первинними засобами пожежогасіння в повному обсязі, засобами колективного та індивідуального захисту, захисту органів дихання; обробленням дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином, проведення ремонту (влаштування) блискавки захисту, а також ремонт та обслуговування пожежних кранів внутрішнього пожежного водопроводу.

Фінансування Програми здійснюється з бюджету міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяги та джерела фінансування Програми викладені в додатку 2.

Орієнтовний обсяг бюджетного призначення – 3146,0 тис. грн.

Обсяги фінансування Програми уточнюються під час складання проектів бюджету міської територіальної громади на відповідний рік та здійснюється в межах бюджетних призначень, затверджених на відповідний рік.

Строк реалізації Програми – 2022 - 2023 роки.

4. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрямами реалізації Програми є:

- створення матеріального резерву для забезпечення реагування на надзвичайні ситуації та надання невідкладної допомоги постраждалим особам;
- інформаційно-аналітичне забезпечення профілактичної діяльності з питань безпеки життєдіяльності населення;
- підвищення пожежної безпеки в об'єктах охорони здоров'я;
- утримання в належному стані готовності захисних споруд цивільного захисту комунальної власності.

Напрями діяльності та заходи Програми наведені у додатку 3.

5. Очікувані результати та ефективність Програми

Виконання заходів Програми дозволить:

- підвищити рівень оперативного та комплексного реагування на надзвичайні ситуації;
- забезпечити своєчасне оперативне реагування на пожежі для їх успішної локалізації і ліквідації шляхом подачі води до осередків пожеж від штучних водоймищ . інших інженерних споруд водопостачання;
- забезпечити у кожному лікувально-профілактичному закладі та кожній будівлі КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради гарантований рівень пожежної безпеки;
- зменшити на об'єктах кількість пожеж, надзвичайних ситуацій та матеріальні витрати на їх ліквідацію;
- своєчасне виявлення осередків загорань, оповіщення про них людей та пожежно-рятувальні формування, видалення продуктів горіння за допомогою систем протипожежної автоматики;
- забезпечити наявність необхідної кількості та справність джерел протипожежного водопостачання.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Реалізація Комплексної програми забезпечується шляхом реалізації її заходів виконавцями, зазначених у цій Комплексній програмі.

Координацію та контроль за ходом реалізації комплексної Програми «Забезпечення пожежної та техногенної безпеки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2022-2023 роки» здійснює головний

розпорядник коштів – відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

Головний розпорядник коштів щороку проводить аналіз результатів фінансово - господарської діяльності отримувача фінансової підтримки, стану та ефективності використання бюджетних коштів та на надання фінансової підтримки та надає пропозиції щодо коригування суми фінансової допомоги

Комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, як виконавцю, у термін до 15 липня та до 15 січня подавати інформацію про виконання заходів Програми до виконкому міської ради.

ПАСПОРТ
Комплексної Програми «Забезпечення пожежної та техногенної
безпеки Комунального некомерційного підприємства
«Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги»
Татарбунарської міської ради 2022-2023 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради
2.	Розробник Програми	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради
3.	Співрозробник Програми	-
4.	Відповідальний виконавець Програми	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради
5.	Учасники програми	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада
6.	Термін реалізації Програми	2022-2023 роки
7.	Перелік джерел фінансування, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет міської територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми, всього тис. грн	3146.0
	у тому числі:	
8.1.	Бюджет міської територіальної громади	3146,0

Ресурсне забезпечення
комплексної Програми «Затвердження пожежної та техногенної безпеки Комунального
некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги»
Татарбунарської міської ради 2022-2023 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити для виконання програми	Джерела фінансування	Етапи виконання програми (1 етап)		Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
		2022 рік	2023 рік	
Усього	Бюджет міської територіальної громади	1657,0	1489,0	3146,0

**Напрямки діяльності та заходи
комплексної Програми «Забезпечення пожежної та техногенної безпеки в Комунальному
некомерційному підприємстві «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги»
Татарбунарської міської ради на 2022-2023 роки**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)			Очікуваний результат
					Усього	2022	2023	
Підвищення пожежної безпеки в закладах охорони здоров'я								
1.	1.1. Обладнання приміщень системами протипожежного захисту (системою пожежної сигналізації, системою оповіщення про пожежу)	2022-2023	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	Бюджет міської територіальної громади	1664,0	790,0	874,0	Забезпечення належного рівня пожежної безпеки
	1.2. Оброблення дерев'яних конструкцій засобами вогнезахисту	2022-2023	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	Бюджет міської територіальної громади	236,0	120,0	116,0	Забезпечення належного рівня пожежної безпеки
	1.3. Забезпечення приміщень системами блискавко захисту	2022-2023	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	Бюджет міської територіальної громади	1050,0	620,0	430,0	Забезпечення належного рівня пожежної безпеки

	1.4. Забезпечення приміщень вогнегасниками та їх своєчасне технічне опосвідчення	2022-2023	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	Бюджет міської територіальної громади	17,0	11,0	6,0	Забезпечення належного рівня пожежної безпеки
	1.5. Доукомплектування пожежних щитів протипожежним інвентарем	2022-2023	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	Бюджет міської територіальної громади	33,0	33,0	-	Забезпечення належного рівня пожежної безпеки
	1.6. Проведення заміру опору ізоляції силової та освітлювальної електромережі	2022-2023	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	Бюджет міської територіальної громади	7,0	7,0	-	Забезпечення належного рівня пожежної безпеки
	1.7. Ремонт пожежних водойм	2022-2023	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	Бюджет міської територіальної громади	12,0	6,0	6,0	Забезпечення належного рівня пожежної безпеки
Підвищення рівня обізнаності працівників правилам безпечної поведінки								
2.	2.1. Забезпечення приміщень знаками безпеки згідно з ДСТУ ISO 6309:2007	2022-2023	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	Бюджет міської територіальної громади	5,0	5,0	-	Забезпечення підвищення рівня обізнаності працівників правилам безпечної поведінки.

2.2. Встановлення вказівних знаків розміщення вогнегасників згідно з ДСТУ ISO 6309:2007	2022-2023	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	Бюджет міської територіальної громади	4,0	4,0	-	Забезпечення підвищення рівня обізнаності працівників правилам безпечної поведінки.
2.3. Влаштування інформаційно-довідкових куточків щодо дій працівників у разі виникнення надзвичайних ситуацій	2022-2023	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	Бюджет міської територіальної громади	4,4	4,4	-	Забезпечення підвищення рівня обізнаності працівників правилам безпечної поведінки.
2.4 Пройти навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки посадовим особам та працівникам	2022-2023	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	Бюджет міської територіальної громади	6,0	3,0	3,0	Забезпечення підвищення рівня обізнаності працівників правилам безпечної поведінки.
Всього:				3146,0	1657,0	1489,0	



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м.Татарбунари

№

Про схвалення проєкту Програми розвитку туризму на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2025 роки

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши проєкт Програми розвитку туризму на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2025 роки, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми розвитку туризму на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2025 роки (додається).
2. Доручити відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) подати проєкт Програми розвитку туризму на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2025 роки на розгляд чергової сесії Татарбунарської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

від 29.12.2021 року

№

**ПРОЄКТ ПРОГРАМИ
РОЗВИТКУ ТУРИЗМУ
НА ТЕРИТОРІЇ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
НА 2022-2025 РОКИ**

**Татарбунари
2021**

ПАСПОРТ
Програми розвитку туризму на території Татарбунарської міської
територіальної громади на 2022-2025 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
2.	Розробник Програми	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
4.	Співвиконавці (учасники) Програми	Виконавчі органи, комунальні заклади, підприємства Татарбунарської міської ради
5.	Термін реалізації Програми	2022-2025 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	315,0 тис.грн.
	в тому числі:	
	- коштів державного бюджету;	0,00
	- коштів обласного бюджету;	0,00
	- коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади;	315,0 тис.грн.
	- кошти інших джерел.	0,00

ВСТУП

Туристична галузь набуває все більшого значення для розвитку економіки та соціальної сфери. Розвиток в'їзного та внутрішнього туризму, екскурсійної діяльності має тенденцію до перетворення у важливий чинник підвищення якості життя в громаді, створення додаткових робочих місць, наповнення місцевого бюджету та підвищення авторитету Татарбунарської міської територіальної громади як на внутрішньому, так і на міжнародному туристичних ринках.

Туризм істотно впливає на такі сектори економіки як транспорт, торгівля, зв'язок, будівництво, сільське господарство, виробництво товарів широкого вжитку і є одним з найбільш перспективних напрямів структурної перебудови економіки.

Програма розвитку туризму на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2025 роки розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про туризм» та визначає комплекс заходів, спрямованих на забезпечення системного підходу до розвитку туризму, підвищення туристичної привабливості і розвитку туристичної інфраструктури громади.

1. Загальні відомості про громаду

Татарбунарська міська територіальна громада утворена внаслідок об'єднання міста Татарбунари та семи сільських рад, в тому числі – Татарбунарська міська рада, Борисівська сільська рада, Баштанівська сільська рада, Білоліська сільська рада, Глибоківська сільська рада, Дмитрівська сільська рада, Струмківська сільська рада, Нерушайська сільська рада.

Чисельність наявного населення Татарбунарської міської територіальної громади станом на 01 січня 2021 року становить 23150 осіб, які проживають у 11 населених пунктах (10 сіл та місто Татарбунари).

У етнічній структурі населення на території громади найбільшу питому вагу мають українці, болгари, молдовани, росіяни, тощо.

Характерною особливістю розселення населення є компактність проживання окремих етносів, що сприяє збереженню етнічної свідомості та культури.

Татарбунарська міська територіальна громада розташована на півдні Одеської області. Її територія становить 61512,29 га. Відстань від обласного центру (м. Одеса) до міста Татарбунари автошляхом міжнародного значення М 15 (Одеса-Рені) становить 143 км. Адміністративний центр громади - місто Татарбунари.

Громада володіє великим рекреаційнотуристичним потенціалом: вдале місце розташування; розвинене сільське господарство; наявність трудових ресурсів; високий рівень підприємницької активності у сфері надання послуг.

Територією протікає річка Когильник. Унікальним є озеро Сасик. Для розвитку культури та збереження національної спадщини на території громади діють:

- Комунальний заклад «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради у складі міського будинку культури та 8 будинків культури в селах;
- Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Татарбунарської міської ради у складі центральної бібліотеки та 9 філій бібліотек в селах міської територіальної громади;
- Комунальний заклад «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради у складі міської музичної школи та 3 філій в селах громади Нерушай, Білолісся, Дельжилер, а також філія музичної школи в с. Лиман (фінансується за рахунок субвенції Лиманської сільської територіальної громади);
- Комунальний заклад «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради;

До об'єктів паломництва в межах міської територіальної громади належить жіночий Спасо-Преображенський монастир (Одеська єпархія Української православної церкви Московського Патріархату) поблизу села Борисівка.

Загалом монастир веде свою історію з 1905 (у радянську добу діяльність обителі припинялась). На достатньо великій території монастиря знаходяться Свято-Преображенський та Свято-Покровський храми, джерело з цілющою водою, житлові корпуси, готель для паломників, господарські споруди, виноградник, сад та поля.

Осередками духовного життя мешканців та архітектурними домінантами населених пунктів міської територіальної громади є храми, зокрема Свято-Успенський храм міста Татарбунари, храм Святої Параскеви у селі Борисівка, храм Святого Георгія Побідоносця у селі Дмитрівка, храм Іоанна Богослова у селі Нерушай та храм Свято-Покровський у селі Білолісся.

Найвідомішим осередком сільського зеленого туризму громади є сільська садиба «У Меланки».

Важливою історичною цінністю в нашій громаді є залишки Татарбунарської фортеці (фортеця Татарбарлат), що розташована в місті Татарбунари, які в подальшому можуть бути музеєфіковані. Площа розвідувальних шифрів та (або) траншей складе не менше 30 квадратних метрів. На сьогодні плато на якому розташовувалась фортеця є пустирем, (є позитивним фактором, що зберігає археологічний шар) з залишками фундаменту та отворами штучного походження в яких чітко видно кам'яну кладку стін підземелля. Сама назва Татар-бунар тюркського походження, в перекладі татарське джерело або струмок, ключ.

Місцеві традиції виноробства, а також наявність виноробних підприємств, дозволяють розвивати у міській територіальній громаді винний туризм.

Виноробне підприємство ТОВ «Агро-Дар» (виробничі потужності розташовані за адресою: місто Татарбунари, 138 км дороги Одеса-Рені) – це завод повного циклу, що виробляє натуральні виноградні вина. Асортимент продукції включає сортові та купажні вина, різні типи вин за концентрацією цукру.

3. Мета Програми

Головною метою Програми є економічне, правове та організаційне забезпечення стратегічних цілей в галузі туризму, підвищення її частки в показниках економічного розвитку громади, посилення підтримки розвитку туризму, вдосконалення туристичної інфраструктури, створення конкурентоспроможного туристичного продукту, здатного максимально задовольнити туристичні потреби мешканців громади та її гостей.

Основні завдання Програми:

- створення нових туристично привабливих об'єктів на території Татарбунарської міської територіальної громади;
- формування позитивного іміджу громади;
- покращення системи орієнтування на території Татарбунарської міської територіальної громади шляхом встановлення туристичних вказівників тощо;
- вдосконалення організаційної роботи щодо залучення мешканців та гостей громади до участі в різноманітних фестивалях, спрямованих на висвітлення туристичної привабливості громади;
- створення якісного туристичного продукту, здатного максимально задовольнити потреби мешканців громади;
- створення туристично-екскурсійних маршрутів та їх паспортизація;
- координація дій місцевої влади та суб'єктів туристичної діяльності, громадських організацій, навчальних закладів, залучення громади до подальшого розвитку туризму;
- провадження туристичної діяльності з урахуванням необхідності забезпечення ефективного природокористування та охорони історико-культурної спадщини;
- збереження національної культури;
- залучення не заборонених законодавством додаткових джерел фінансування до реалізації проєктів у галузі туризму.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Проблема розвитку туризму в громаді може бути вирішена шляхом реалізації низки заходів:

1. Розвиток та вдосконалення туристично-інформаційної інфраструктури:
 - сприяння розвитку туристичної інфраструктури;

- розробка пропозицій формування розвиненої туристичної індустрії, яка б задовольняла потреби туристів;
- розробка та розміщення туристично-інформаційних вказівників;
- розробка, підтримка та інформаційне наповнення туристичного сайту.

2. Створення та впровадження нових туристичних маршрутів:

- підвищення ефективності використання рекреаційних ресурсів та об'єктів історико-культурної спадщини;
- розробка нових туристичних маршрутів, здійснення екскурсійної діяльності туристичними маршрутами.

3. Забезпечення належного рівня промоції туристичного потенціалу громади:

- розробка та виготовлення якісної промоційної поліграфічної та сувенірної продукції (промоційні каталоги, буклети, листівки, сувеніри тощо) *(Промоція – це комплекс заходів і засобів, за допомогою яких громада має можливість спрямовувати інформацію про себе, про свою діяльність та потреби на різні рівні сприйняття та споживча цієї інформації. Іншими словами, завдяки промоції будь-яку територіальну громаду може почути кожен, починаючи від самих мешканців, закінчуючи іноземними інвесторами та туристами).;*

- виготовлення промо-роликів, презентацій про туристичний потенціал громади (об'єкти історико-культурної спадщини, історичні події, музейні колекції тощо).

4. Підвищення туристичної привабливості Татарбунарської міської територіальної громади:

- організація та проведення святкових заходів туристичного напрямку (фестивалі, ярмарки тощо).

5. Залучення інвестицій у діяльність щодо розвитку туристичної галузі:

- організація співпраці з українськими та міжнародними благодійними організаціями, фондами та інституціями.

У реалізації заходів Програми можна виділити наступні зацікавлені сторони:

- мешканці та гості громади (в т.ч. туристи та екскурсанти);
- суб'єкти підприємницької діяльності різних сфер господарювання, у т.ч. туристичної галузі;
- представники громадських організацій, діяльність яких спрямована на розвиток туристичної галузі, вивчення історичної спадщини, підвищення якості туристичних послуг.

Заходи з реалізації Програми представлені у Додатку 2 до Програми.

5. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація заходів та виконання завдань розвитку сфери туризму, визначених даною Програмою, сприятиме:

- підвищенню якості та розширенню переліку туристичних послуг;
- створенню інформаційної інфраструктури туризму;
- залученню інвестицій на розбудову туристичної галузі громади;
- створенню нових туристично-екскурсійних маршрутів;
- збільшенню потоку туристів та екскурсантів;
- збільшенню надходжень до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади від туристичної галузі.

6. Обсяги і джерела фінансування Програми

Джерелами фінансування Програми є бюджетні кошти та кошти інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Бюджетні кошти виділяються в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік, які встановлюються з урахуванням наявних фінансових ресурсів, що спрямовуються на виконання завдань Програми.

Ресурсне забезпечення Програми викладено у Додатку 1 до Програми.

7. Строки та етапи виконання Програми

Реалізація заходів за відповідними напрямками Програми передбачена в період 2022-2025 років.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію виконання Програми забезпечує відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, який щороку інформує про виконання Програми

1. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
Усього	90,0	75,0	75,0	75,0	315,0
Місцевий бюджет, у тому числі:					
- обласний бюджет					
- районний бюджет					
- бюджети територіальних громад	90,0	75,0	75,0	75,0	315,0
Кошти небюджетних джерел *.**					

Додаток 2
до Програми розвитку туризму на території
Татарбунарської міської територіальної
громади на 2022-2025 роки

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/ п	Назва заходу	Зміст заходів	Строк виконан ня заходу	Виконавці	Джерела фінансува ння	Обсяги фінансування по роках, тис.грн					Очікуваний результат
						2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Розвиток та вдосконалення туристично-інформаційної інфраструктури	1.1 Проведення моніторингу для визначення туристичних об'єктів Татарбунарської міської територіальної громади 1.2.Виготовлення та розміщення туристичних вказівників (показників, дошок туристичної	2022 2022-2025	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Не потребує фінансування Бюджет міської ТГ	- 10,0	- 10,0	- 10,0	- 10,0	- 40,0	Створення бази даних туристичних об'єктів Татарбунарської міської ТГ для впорядкування інформації про них та як підґрунтя створення нових туристичних маршрутів та програм Створення умов орієнтування туристів та екскурсантів на території Татарбунарської

		інформації, біл-бордів з позначенням розташування туристичних об'єктів. 1.3.Розробка, підтримка та інформаційне наповнення туристичного сайту Татарбунарської міської територіальної громади	2022	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Бюджет міської ТГ	20,0	5,0	5,0	5,0	35,0	міської територіальної громади Збільшення туристичного потоку та обізнаності щодо туристичних продуктів громади завдяки створеним електронним засобам комунікації.
2	Забезпечення належного рівня промоції туристичного потенціалу громади	2.1 Розробка та виготовлення промоційної поліграфічної та інформаційно-сувенірної продукції (промоційні буклети, блокноти, листівки, сувеніри тощо) 2.2.Формування креативних туристичних	2022-2025	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради Відділ культури, сім'ї та молоді	Бюджет міської ТГ Бюджет міської ТГ	20,0 40,0	20,0 40,0	20,0 40,0	20,0 40,0	80,0 160,0	Виготовлення промоційної продукції, що сприятиме пізнаваності Татарбунарської міської територіальної громади Підвищення туристичної зацікавленості

		продуктів (фотозони, фестивалі, тощо)		Татарбунарськ ої міської ради							
3	Розширення співпраці з туристичних питань	3.1 Сприяння співпраці з містами-- побратимами і партнерськими регіонами щодо реалізації культурних і туристичних заходів	2022-2025	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарськ ої міської ради	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	Забезпечення підвищення іміджу громади, обмін досвідом, культурною та історичною спадщиною
4	Залучення інвестицій у діяльність щодо розвитку туристичної галузі	4.1 Підготовка й просування інвестиційних пропозицій зі створення та модернізації туристичних об'єктів	2022-2025	Відділ бухгалтерськог о обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарськ ої міської ради, громадські організації, благодійні фонди	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	Залучення позабюджетних коштів на розвиток туристичної галузі на території Татарбунарської міської територіальної громади

5	Археологічні роботи щодо відновлення Татарбунарської фортеці	5.1.Активізація співпраці з питань археології; 5.2.Проведення інформаційної роботи на національних і міжнародних історико-археологічних заходах	2022-2025	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, громадські організації, благодійні фонди	Бюджет міської ТГ, інші бюджети	-	-	-	-	-	Створення бренду міста, розвиток зеленого туризму
6	Розвиток місцевостей та інших двосторонніх відносин в різних областях на міжнародному, транскордонному, регіональному та місцевому рівнях, зокрема, і в рамках транскордонного співробітництва на рівні	6.1. Організація заходів, розробка спільних проектів та конкурсних заявок направлених на розвиток місцевостей та інших двосторонніх відносин в різних областях на рівні Єврорегіону «Нижній Дунай»; 6.2. Ініціювання та розробка спільних проектів у сферах, що мають спільний, взаємовигідний інтерес; 6.3. Співпраця в рамках профільних проектів з розвитку громади.	2022-2025	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету міської ради, Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, громадські організації, благодійні фонди	Не потребує фінансування						Розвиток соціально-економічних, науково технічних, екологічних, культурних та інших зв'язків між суб'єктами та учасниками транскордонного співробітництва.

	Євро регіону «Нижній Дунай».										
		Всього, у т.ч.				90,0	75,0	75,0	75,0	315,0	
		- <i>Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади</i>				<i>90,0</i>	<i>75,0</i>	<i>75,0</i>	<i>75,0</i>	<i>315,00</i>	
		- <i>інші джерела</i>				<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м. Татарбунари

№

**Про організацію та проведення
громадських робіт у 2022
році**

На виконання статті 31 Закону України «Про зайнятість населення», Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 175, керуючись підпунктом 7 пункту «б» частини першої статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Організувати у 2022 році проведення громадських робіт, що мають суспільно корисну спрямованість та відповідають потребам територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях комунальної форми власності, для забезпечення тимчасової зайнятості зареєстрованих безробітних; осіб, які перебувають на обліку в Татарбунарській філії Одеського обласного центру зайнятості як такі, що шукають роботу; працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції.

2. Фінансування громадських робіт здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету. Фінансування організації громадських робіт, до яких залучаються зареєстровані безробітні та (або) працівники, які втратили частину заробітної плати, здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету та (або) коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття.

3. Затвердити Перелік видів громадських робіт, що мають суспільно корисну спрямованість, економічну, соціальну та екологічну користь та відповідають потребам територіальної громади (додається).

4. Затвердити Перелік підприємств та організацій, що проводять організацію громадських робіт у 2022 році на території населених пунктів, які підпорядковані Татарбунарській міській раді (м. Татарбунари, с. Білолісся, с. Дельжилер, с. Борисівка, с. Глибоке, с. Нерушай, с. Струмок, с. Спаське, с. Баштанівка. с. Новоолексіївка) (додається).

5. Визначити, що направлення відповідних категорій осіб, зазначених у п. 1 рішення, на громадські роботи здійснює Татарбунарська філія Одеського обласного центру зайнятості.

6. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) інформувати міського голову Глущенко А.П. про хід виконання цього рішення щокварталу до 20 числа місяця, що настає за звітним.

7. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного опублікування.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений юридичним
відділом виконавчого комітету (апарату)
міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12. 2021 року
№

ПЕРЕЛІК

видів громадських робіт, що мають суспільно корисну спрямованість, економічну, соціальну та екологічну користь та відповідають потребам територіальної громади

1. Надання допомоги сім'ям, члени яких загинули, постраждали внаслідок бойових дій чи є учасниками АТО/ООС та зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту.
2. Кур'єрська доставка товарів першої необхідності людям похилого віку. Надання послуг із супроводу, догляду, обслуговування, соціально-медичного патронажу осіб з інвалідністю та осіб похилого віку.
3. Благоустрій та впорядкування територій громади (зокрема, територій спортивних майданчиків, стадіонів, зон відпочинку та туризму), придорожніх смуг.
4. Екологічний захист навколишнього середовища: впорядкування та озеленення територій зон відпочинку та туризму, придорожніх смуг, ліквідація стихійних сміттєзвалищ та снігових заметів.
5. Упорядкування меморіалів, пам'ятників, територій навколо них, братських могил та інших місць поховання захисників Вітчизни.
6. Утримання у належному стані цвинтарів.
7. Підсобні та допоміжні роботи, що не пов'язані з ризиком для життя, які проводяться під час ремонту приміщень, будівель установ, що підпорядковані громаді.
8. Впорядкування територій населених пунктів громади з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визначених рішенням органів виконавчої влади: роботи, що не пов'язані з ризиком для життя, під час відновлення будівель установ, житлових приміщень, ліквідація наслідків зсувів, підтоплень.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12. 2021 року
№

ПЕРЕЛІК
підприємств та організацій, що проводять організацію громадських робіт у
2022 році

1. Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради;
2. Комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Бесарабія»;
3. Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті;
3. Комунальне підприємство «Водопостачальник»;
4. Комунальне підприємство «Джерело Святої Покрови»;
5. Комунальне підприємство «Дмитрівка»;
6. Комунальне підприємство «Струмочок»;
7. Комунальне підприємство «Джерело Білолісся».

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м. Татарбунари

№

**Про затвердження графіків особистого
прийому громадян в Татарбунарській
міській раді на 2022 рік**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 08 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на особистий прийом, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем, заступником міського голови та керуючим справами (секретарем) виконкому в Татарбунарській міській раді на 2022 рік (додається).

2. Затвердити графік проведення виїзного прийому громадян міським головою у 2022 році (додається).

3. Затвердити графік проведення особистого прийому громадян старостами на 2022 рік (додається).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12.2021 року
№ _____

**Графік
проведення особистого прийому громадян міським головою, секретарем,
заступником міського голови та керуючим справами (секретарем)
виконкому в Татарбунарській міській раді на 2022 рік**

№ з/п	П.І.Б. посадової особи	Посада	Дні та години прийому
1	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	Щопонеділка з 9:00 до 13:00 тел.: 3-24-64
2	Лесніченко Олександр Вадимович	Секретар міської ради	Щочетверга з 9:00 до 13:00 тел.: 3-16-98
3		Заступник міського голови	Щовівторка з 9:00 до 13:00 тел.: 3-32-40
4	Коваль Лариса Василівна	Керуючий справами (секретар) виконкому	Щосереда з 9:00 до 13:00 тел: 3-36-94

Прийом громадян проводиться в робочих кабінетах посадових осіб виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12.2021 року
№ _____

**Графік
проведення виїзного прийому громадян міським головою у 2022 році**

№ з/п	П.І.Б. посадов оїособи	Посада	Дні та години прийому
1	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	I четвер місяця с. Борисівка з 10:00 до 11:00 с. Глибоке з 12:00 до 13:00
2	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	II четвер місяця с. Баштанівка з 10:00 до 11:00 с. Струмок з 12:00 до 13:00 с. Нерушай з 14:00 до 15:00
3	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	III четвер місяця с. Дельжилер з 10:00 до 11:00 с. Білолісся з 12:00 до 13:00

Прийом громадян проводиться в приміщеннях сільських рад.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12.2021 року
№ _____

**Графік
проведення особистого прийому громадян старостами на 2022 рік**

№ з/п			Дні та години прийому
1	Баштанівка	Староста Чебанюк Серій Іванович	с. Баштанівка вівторок з 9:00 до 13:00
2	Білолісся	Староста Шульга Юрій Миколайович	с. Білолісся вівторок з 9:00 до 13:00
3	Борисівка	Староста Руденко Аліна Миколаївна	с. Борисівка вівторок з 9:00 до 13:00
4	Глибоке	Староста Нямцу Валентина Володимирівна	с. Глибоке вівторок з 9:00 до 13:00
5	Дельжилер	Староста Гайдаржи Іван Георгійович	с. Дельжилер вівторок з 9:00 до 13:00 с. Ново Олексіївка I та II середа з 10:00 до 13:00
6	Нерушай	Староста Ворожко Микола Іванович	с. Нерушай вівторок з 9:00 до 13:00
7	Струмок і Спаське	Староста Ковальов Олег Миколайович	с. Струмок понеділок, четвер з 9.00-15.00 с. Спаське середа з 9.30-13.00

Прийом громадян проводиться в приміщеннях сільських рад.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

29.12.2021

м. Татарбунари

№

**Про затвердження графіку
проведення «гарячої телефонної
лінії» міським головою на 2022 рік**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 08 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити графік проведення «гарячої телефонної лінії» міським головою на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глущенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12.2021 року
№ _____

Графік проведення «гарячої телефонної лінії» міським головою на 2022 рік

№ з/п	П.І.Б. посадової особи	Посада	Дні та години прийому
1.	Глущенко Андрій Петрович	Міський голова	Щопонеділка з 9:00 до 13:00 тел.: 3-24-64

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м.Татарбунари

№

**Про затвердження графіку роботи
«Телефону довіри» у Татарбунарській
міській раді на 2022 рік**

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою забезпечення виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та відповідно рішення виконавчого комітету від 20.01.2016 р. № 4 «Про організацію роботи «Телефону довіри» у Татарбунарській міській раді», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити графік роботи «Телефону довіри» у Татарбунарській міській раді з 14-00 до 16-00 години щодня за номером 3-33-55.
2. Визначити посадовою особою, відповідальною за роботу щодо прийняття, обліку, реєстрації, розгляду та контролю за повідомленнями, що надійшли до виконавчого комітету міської ради за «Телефоном довіри» головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету Куриленко Олену Валентинівну.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м. Татарбунари

№ _____

Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 08.12.2021 року (витяг з протоколу № 10), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження.**

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради долучити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження до позовної заяви до суду про позбавлення батьківських прав** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини** (містить персональні

данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою
у справах дітей Татарбунарської міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12.2021 року №

ПРОЄКТ ВИСНОВКУ
органу опіки і піклування

«Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження»**

На первинному обліку Служби у справах дітей знаходиться дитина (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, яка залишилася без батьківського піклування та відібрана від матері відповідно до розпорядження Татарбунарської районної державної адміністрації від 01.02.2021 року № 14/А-2021, на підставі Акту проведення оцінки рівня безпеки дитини.**

З Повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження від 04.02.2021 року № 00029455053 відомо, що державна реєстрація народження (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження** проведена відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (за вказівкою матері) (актовий запис від 11.03.2008 року № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») складений відділом державної реєстрації актів цивільного стану Татарбунарського районного управління юстиції в Одеській області).

Татарбунарська районна державна адміністрації, як орган опіки і піклування звернулася до Татарбунарського районного суду з позовною заявою від 08.02.2021 року №01-360/207 щодо відібрання дитини від матері без позбавлення її батьківських прав та стягнення аліментів. Позовні вимоги щодо відібрання дитини від матері без позбавлення її батьківських прав та стягнення аліментів задоволено в повному обсязі рішенням Татарбунарського районного суду від 30.07.2021 року по справі (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), яке набрало чинності 30.08.2021 року.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження** надано статус дитини, позбавленої батьківського піклування рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 10.09.2021 року № 220 «Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження** статусу дитини, позбавленої батьківського піклування».

Відповідно до Договору № 1 про патронат над дитиною від 05.02.2021 року між патронатним вихователем Пислар Ларисою Валеріанівною та Татарбунарською районною державною адміністрацією і додаткової угоди до Договору № 1 про патронат над дитиною від 07.05.2021 року, укладеною Білгород-Дністровською районною державною адміністрацією, як правонаступником, та Договору № 2 про патронат над дитиною від 10.08.2021 року, укладеного виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради, малолітня дитина (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, проживала в родині патронатного вихователя Пислар Лариси Валеріанівни (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, за адресою Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

Відповідно до пункту 19 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893, на кожну дитину в період її перебування у сім'ї патронатного вихователя патронатний вихователь веде журнал спостережень, який передається службі для використання в роботі щомісяця та для долучення до особової справи дитини після її вибуття.

У журналі спостережень щотижня здійснюються записи, що відображають важливу інформацію про фізичний та емоційний стан дитини, її досягнення у розвитку, поведінкові прояви, в тому числі за результатами спілкування з батьками, родичами, описуються проблеми та вжиті патронатним вихователем заходи для їх розв'язання, а також фіксуються пропозиції щодо надання послуг дитині іншими суб'єктами, здійснення її захисту та заходів по відношенню до її батьків/законних представників.

Записи у журналі спостережень використовуються службою в процесі планування роботи щодо захисту дитини, розроблення рішень щодо реінтеграції дитини у сім'ю чи пошуку альтернативної форми сімейного влаштування та під час засідань міждисциплінарної команди, комісії з питань захисту прав дитини, розгляду справи в суді.

З записів патронатного вихователя Пислар Лариси Валеріанівни, які розпочато 05.02.2021 року та закінчено 24.09.2021 року відомо, дівчинка неохоче спілкувалася з матір'ю (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») розповідала, що в період проживання в сім'ї (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») приходила в школу без виконаного домашнього завдання, невиспавшись, часто засипала на уроках, у школі однокласники дразнили її. Дитина по рокам повинна навчатися в сьомому класі, а фактично навчалася у третьому. Дівчинка не знала таблиці множення. Навчатися бажання було, але в школу її не завжди відпускали.

Дитина в перші місяці проживання у патронатного вихователя обманювала, зникали готівкові кошти в домі, купувала цигарки, зі школи приходила в сльозах, тому що однокласники її ображали (записи за березень-квітень 2021 року). Дитина не бачила змісту життя та не хотіла жити (27.04.2021 року).

29.05.2021 року (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») знову зателефонувала дитині і в розмові (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») поінформувала її про судове засідання стосовно неї. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») відповіла, що не буде присутня в суді і щоби шукали біологічну маму (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

Мама дитини не телефонує, не цікавиться її життям (18.06.2021 року).

В липні 2021 року дитині, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») необхідно було пройти курс лікування, тому виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради прийнято рішення від 26.07.2021 року № 178 «Про надання дозволу на проведення лікування дитини (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, у зв'язку з загрозою її життю та здоров'ю та відсутності згоди законних представників».

З запису 20.08.2021 року відомо, що сестра (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») погрожувала дитині, тому (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») заблокувала телефонний номер її та мами.

З запису 01.09.2021 року відомо, що дитина з радістю пішла до школи, що свідчить про зміни в її самооцінці, зросло почуття гідності, впевненості.

З запису 16.09.2021 року відомо, що у дитини відбувся позитивний контакт з прийомною сім'єю, їй сподобалася нова родина.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») В соцмережах знайшла (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та знову повідомила про обов'язок прийти на судове засідання, як результат (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») заблокувала дитину та вийшла з мережі. Дитина нікому не потрібна (19.09.2021 року.), вона почала інтенсивно готуватися до переїзду у нову родину.

За період перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») в родині патронатного вихователя, дитина почала відчувати себе потрібною, краще навчатися, стала спокійна, весела, чуйна, завжди у доброму настрої. Припинилися крадіжки, брехня, навчилася скласти речі, тримати в чистоті своє взуття, стала охайною. Покращилися оцінки в школі, але на жаль, проблема з навчанням залишилася та прийомним батькам необхідно попрацювати в цьому напрямі (останній запис 24.09.2021 року).

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження влаштовано в дитячий будинок сімейного типу відповідно до розпорядження (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») районної

державної адміністрації від 22.09.2021 року № 153/А-2021 «Про поповнення дитячого будинку сімейного типу (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) та влаштування на виховання та спільне проживання малолітньої (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, де вона знаходиться на теперішній час.

Згідно з частиною першою статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до ст. 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до своїх дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

Враховуючи, що мати без поважних причин самоусунулася від виховання дитини, виходячи із інтересів малолітньої дитини, вважаємо, що доцільно позбавити батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, відносно малолітньої дитини (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження.

**Міський голова, голова комісії
з питань захисту прав дитини**

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м. Татарбунари

№ _____

Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 08.12.2021 року (витяг з протоколу № 10), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження.**

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради долучити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження до позовної заяви до суду про позбавлення батьківських прав** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини,** (містить персональні

данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою
у справах дітей Татарбунарської міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12.2021 року №

ПРОЄКТ ВИСНОВКУ
органу опіки і піклування

«Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження»**

На первинному обліку служби у справах дітей Татарбунарської міської ради знаходиться (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, дитина, позбавлена батьківського піклування, якої надано статус відповідно до розпорядження Татарбунарської районної державної адміністрації від 04.12.2020 року № 192/А-2020 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)).

Статус дитині, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження (актовий запис про народження від 30.09.2020 року №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **складений Татарбунарським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)) встановлено на підставі акту закладу охорони здоров'я та органу внутрішніх справ України про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, складеного 27.11.2020 року виконуючим обов'язки генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська районна центральна лікарня» Татарбунарської районної ради Одеської області (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України від 02 грудня 2020 року №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **наданого Татарбунарським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса).**

Мати, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відмовилася годувати, спілкуватися з дитиною, самовільно залишила медичний заклад. Зі слів матері, інших родичів у дитини немає.**

Татарбунарською районною державною адміністрацією видано розпорядження від 14.12.2020 року № 199/А-2020 «Про влаштування в державний заклад (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)) та відповідно до направлення Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації від 15.01.2021 року №04/03, дитина влаштована до комунального некомерційного підприємства «Ізмаїльський спеціалізований будинок дитини».

З Акту про результати відвідування та піклування дитиною від 09.11.2021 року № 02/06-143 комунального некомерційного підприємства «Ізмаїльський спеціалізований будинок дитини» відомо, що комісією проведено опитування працівників закладу та перевірено журнали відвідування і реєстрації повідомлень щодо дітей, які виховуються у закладі, журнали відвідувань, що ведуться під час карантину на прохідній та встановлено, що малолітнього (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)) року народження, який перебуває в закладі з 03.02.2021 року мати, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), жодного разу не відвідувала, не цікавилася його долею ні в усній, ні в письмовій формі, тобто самоусунулася від виховання та утримання дитини.

До органу опіки і піклування Татарбунарської міської ради (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)) щодо можливості передачі їй на виховання малолітнього сина (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)) не зверталася.

Згідно з частиною першою статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до ст. 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до своїх дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

Враховуючи, що мати без поважних причин самоусунулася та з 03.02.2021 року по теперішній час не виявила бажання щодо виховання та утримання дитини, виходячи із інтересів малолітньої дитини, вважаємо, що доцільно позбавити батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)) року народження, відносно малолітньої дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)) року народження.

**Міський голова, голова комісії
з питань захисту прав дитини**

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м. Татарбунари

№ _____

Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 08.12.2021 року (витяг з протоколу № 10), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження.**

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради долучити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження до позовної заяви до суду про позбавлення батьківських прав** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини,** (містить персональні

данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глущенко.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою
у справах дітей Татарбунарської міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.12.2021 року №

ПРОЄКТ ВИСНОВКУ
органу опіки і піклування

«Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно малолітньої дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження»**

На первинному обліку служби у справах дітей Татарбунарської міської ради знаходиться, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, дитина, позбавлена батьківського піклування відповідно до розпорядження Татарбунарської районної державної адміністрації від 14.09.2020 року № 146/А-2020 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)).

Статус (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження (актовий запис про народження від 18.10.2011 року №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), складений Арцизьким районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції в Одеській області), дитині, яка залишилася без батьківського піклування, надано у зв'язку з позбавленням батьківських прав батька, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), та відібранням дитини від матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), без позбавлення її батьківських прав (рішення Татарбунарського районного суду Одеської області від 25.03.2020 року, справа (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), провадження № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)).

Опікуном над дитиною, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **призначено** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, розпорядженням Татарбунарської районної державної адміністрації від 15.09.2020 року № 149/А-2020 «Про призначення опікуна над** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)).

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, зареєстрована в селі Орловець, Городищенського району, Черкаської області по вулиці** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинку,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **але фактично з**

2019 року не проживає (довідка Орловецького старостиного округу Черкаського району Черкаської області від 04.11.2021 року № 640). Місце її знаходження невідоме.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), за місцем реєстрації матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), не зареєстрований і не проживає (довідка Орловецького старостиного округу Черкаського району Черкаської області від 11.11.2021 року № 141).

Малолітній (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») проживає в родині опікуна, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») і рідного дядька (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), с. Санжейка, Одеського району Одеської області. Дитина забезпечена усім необхідним для повноцінного та гармонійного розвитку, відвідує школу, опікун постійно підтримує зв'язок з класним керівником, приймає активну участь у навчанні та всебічному розвитку дитини.

З листа служби у справах дітей Дальницької сільської ради від 12.11.2021 року № 199 відомо, що за період проживання малолітнього (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») в родині опікуна, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), його мати, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), жодного разу дитину не відвідувала, не телефонувала та не цікавилася його життям. До служби у справах дітей Дальницької сільської ради (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не зверталася.

З акту обстеження умов проживання від 08.11.2021 року відомо, що в родині переважає емоційно-позитивний психологічний клімат, родинна атмосфера доброзичлива і турботливе ставлення до дітей.

З психолого-педагогічної характеристики учня 4 класу Дальницького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Дальницької сільської ради відомо, що (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») зарахований у 2019 році до 2 класу. Ступінь підготовленості був слабкий. Період адаптації проходив повільно і важко. У хлопчика був недостатньо повний обсяг знань про навколишній світ. Знав відомості про себе, але не знав ім'я та по батькові матері та батька. Що свідчить про те, що батьки не виконували свої батьківські обов'язки по відношенню до (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

На сьогоднішній день дитина навчається на індивідуальній формі навчання «Педагогічний патронаж».

З висновку служби у справах дітей Дальницької сільської ради від 12.11.2021 року відомо, що опікун, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), свої обов'язки виконує в повному обсязі, забезпечує дитину сезонним одягом, усім необхідним для навчання, піклується про його здоров'я.

З довідки лікаря Грибівської амбулаторії загальної практики-сімейної медицини Дальницької сільської ради від 17.11.2021 року відомо, що при захворюваннях дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), 23.09.2019р., 13.03.2020р., 21.03.2021 р. та при проходженні медичних оглядів 26.08.20 р., 29.01.2021р., 09.07.2021 року дитина була у супроводі опікуна, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») під час звернення до лікаря не було.

Згідно з частиною першою статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до ст. 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до своїх дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

Враховуючи, що мати без поважних причин самоусунулася та протягом року не виявила бажання щодо виховання та утримання дитини, виходячи із інтересів малолітньої дитини, вважаємо, що доцільно позбавити батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, відносно малолітньої дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

**Міський голова, голова комісії
з питань захисту прав дитини**

Андрій ГЛУЩЕНКО

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

29.12.2021

м. Татарбунари

№ _____

Про надання дозволу (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **на вчинення правочину від імені неповнолітнього** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **відчуження 1/12 (одної дванадцятої) частини житлового будинку**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 7, 8, 17, 177 Сімейного кодексу України, статей 203, 242 Цивільного кодексу України, статей 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», статті 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву та інші документи (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 08.12.2021 року (витяг з протоколу №10), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), реєстраційний номер облікової картки платника податків (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **на вчинення правочину від імені неповнолітнього** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), відчуження 1/12 (одної дванадцятої) частини житлового будинку, належного йому на праві спільної часткової приватної власності, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 28.09.2021 року індексний номер (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») що знаходиться за адресою:

Одеська область, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою
у справах дітей Татарбунарської міської ради*



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

Татарбунари

№ _____

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **статус дітей, позбавлених батьківського піклування**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 1, 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», на підставі рішення Татарбунарського районного суду Одеської області від 28.10.2021 року про відібрання дітей від батьків без позбавлення батьківських прав та стягнення аліментів на утримання дітей по справі № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), набрало законної сили 30.11.2021 року, з метою соціального захисту неповнолітніх дітей (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») (свідоцтво про народження серії І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 06.02.2009 року, видане 06.02.2009 року відділом реєстрації актів цивільного стану по місту Білгород-Дністровському Білгород-Дністровського міськрайонного управління юстиції Одеської області), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») (свідоцтво про народження серії І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 14.02.2019 року, видане 14.02.2019 року Татарбунарським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління юстиції

(м.Одеса), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») (свідоцтво про народження серії І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 20.11.2013 року, видане 20.11.2013 року Татарбунарським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління юстиції (м.Одеса)), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати неповнолітнім (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, статус дітей, позбавлених батьківського піклування.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою
у справах дітей Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

29.12.2021

м. Татарбунари

№

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 26.07.2021 року № 168 «Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання, що надається комунальним підприємством «Водопостачальник» в с. Борисівка

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 28, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 частини третьої статті 4 Закону України «Про житлово - комунальні послуги», Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2011 року № 869 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 291), розглянувши колективне звернення жителів с. Борисівка від 26.11.2021 року № 202, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до пункту 3 рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 26.07.2021 року № 168 «Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання, що надається комунальним підприємством «Водпостачальник» в с. Борисівка», виклавши його в такій редакції: «3. Тарифи на централізоване водопостачання, що надаються комунальним підприємством «Водопостачальник» для усіх груп споживачів с. Борисівка ввести в дію з 01.01.2022 року».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом з питань управління майном,
архітектури та земельних відносин



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

29.12.2021

м. Татарбунари

№

Про погодження ескізу та місця розташування пам'ятного знака, воїнам-землякам які полягли в боях Другої світової війни, від вдячних односельчан та надання дозволу на порушення об'єкту благоустрою по встановленню пам'ятного знака за адресою: вулиця Центральна, 20, село Нерушай Білгород-Дністровського району Одеської області

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 3 Закону України «Про охорону культурної спадщини», беручи до уваги протокол постійної комісії з питань дотримання правил благоустрою та санітарного стану населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 30 листопада 2021 року № 37, розглянувши лист від 30.11.2021 року старости Нерушайського старостинського округу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити розташування пам'ятного знака воїнам-землякам які полягли в боях Другої світової війни, від вдячних односельчан за адресою: вулиця Центральна, 20, село Нерушай Білгород-Дністровського району Одеської області.

2. Погодити ескіз пам'ятного знака воїнам-землякам які полягли в боях Другої світової війни, від вдячних односельчан за адресою: вулиця Центральна, 20, село Нерушай Білгород-Дністровського району Одеської області.

3. Надати дозвіл на порушення об'єкту благоустрою по встановленню пам'ятного знака воїнам-землякам які полягли в боях Другої світової війни, від вдячних односельчан за адресою: вулиця Центральна, 20, село Нерушай Білгород-Дністровського району Одеської області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глущенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

29.12.2021

м. Татарбунари

№

Про надання дозволу на встановлення пам'ятного знаку на місці єврейського кладовища за адресою: вулиця Київська, місто Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 3 Закону України «Про охорону культурної спадщини», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 09.04.2021 року № 87 «Про доцільність порушення об'єкту благоустрою за адресою: м. Татарбунари, вул. Київська, на старому єврейському кладовищі за заявою Об'єднання Європейська община України», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.06.2021 року № 145 «Про погодження ескізу меморіальної плити, на старому єврейському кладовищі, яке розташоване за адресою: вулиця Київська, м. Татарбунари, Одеська область, за заявою виконавчого директора Об'єднання Європейська община України», розглянувши лист від 30.11.2021 року № 1522 виконавчого директора Об'єднання Європейська община України, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Об'єднанню Європейської общини України на встановлення пам'ятного знаку на старому єврейському кладовищі розміром 400 мм х 800 мм, яке розташоване за адресою: вулиця Київська, м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області, за власні кошти заявника.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом з питань управління майном,
архітектури та земельних відносин



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

29.12.2021

м. Татарбунари

№

Про встановлення обмеження руху автотранспорту в селі Баштанівка по вулиці Василя Антоновича Ветрогона

Керуючись пунктами 2, 4 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 7 Закону України «Про дорожній рух», статтями 19, 20 Закону України «Про автомобільні дороги», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши лист від 29.11.2021р. № 88 старости Баштанівського старостинського округу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл на встановлення двох рамок обмеження руху багато габаритних машин (3.3) та встановити дорожні знаки «Рух вантажних автомобілів заборонено» по вулиці Василя Антоновича Ветрогона села Баштанівка Білгород – Дністровського району Одеської області.

2. Директору комунального підприємства «Бесарабія» Котовенку Д.Ю.:

2.1. Забезпечити встановлення двох дорожніх знаків «Діти» (1.33) біля школи села Баштанівка Білгород – Дністровського району Одеської області;

2.2 Зробити розмітку дорожнього покриття «пішохідний перехід» та встановити дорожні знаки «Пішохідний перехід» (5.35.1-5.35.2) між школою та сільським клубом села Баштанівка Білгород – Дністровського району, Одеської області;

2.3 Встановити два засоби «обмеження руху» («лежачих поліцейських») за адресою: вулиця Василя Антоновича Ветрогона села Баштанівка Білгород – Дністровського району Одеської області відповідно до план-схеми, що дається;

2.4. Погодити встановлення дорожніх знаків із Управлінням патрульної поліції в Одеській області.

3. Надати дозвіл КП «Бесарабія» на встановлення освітлення по вулиці Василя Антоновича Ветрогона в селі Баштанівка Білгород – Дністровського району Одеської області в кількості 25 плафонів зі стойками.

4. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Павліківська Н.Г.) фінансування зазначених заходів передбачити в бюджеті Татарбунарської міської ради на 2022 рік.

5. Дане рішення оприлюднити на офіційному сайті Татарбунарської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом з питань управління майном,
архітектури та земельних відносин



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м. Татарбунари

№

**Про надання дозволу на видалення чагарників, дерев села Білолісся
Білгород-Дністровського району Одеської області**

Відповідно до підпункту 7 пункту «а» статті 30, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів, квітників у населених пунктах» беручи до уваги протокол постійної комісії з питань дотримання правил благоустрою та санітарного стану населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 30 листопада 2021 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл на видалення чагарників, самостійних та порослевих дерев в селі Білолісся Білгород-Дністровського району Одеської області згідно викопіювання з плану землекористування, що додається.

2. Призначити відповідальним щодо видалення чагарників, самостійних та порослевих дерев села Білолісся, Білгород-Дністровського району, Одеської області – Шульгу Юрія Миколайовича, старосту Білоліського старостинського округу.

2.1 Старості села Білолісся Шульзі Ю.М. роботи виконувати з дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки.

2.2 Забезпечити наведення санітарного порядку в 5-ти денний термін після проведення робіт.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та зеельних відносин



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м.Татарбунари

№

**Про присвоєння адреси об'єкту
нерухомого майна житловому
будинку в с. Баштанівка по
вул.Сурдуленка, № 86, за
заявою Бурлаки Олександра
Григоровича**

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву та надані документи громадянина Бурлаки Олександра Григоровича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який належить громадянину Бурлаці Олександрю Григоровичу, за наступними реквізитами: вул. Сурдуленка, 86, с. Баштанівка, Білгород-Дністровський район, Одеська область, замість старої адреси: вулиця Сурдуленка, 80 с. Баштанівка, Татарбунарський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом
архітектури відділу з питань управління майном,
архітектури та земельних відносин
Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м.Татарбунари

№

**Про зміну адреси об'єкту
нерухомого майна, за заявою
директора ТОВ «Агро Дар»
Вершило Олега Федоровича**

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву директора ТОВ «Агро-Дар» Вершило Олега Федоровича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Змінити адресу об'єкта ТОВ «Агро-Дар» Татарбунарський район, м.Татарбунари, «Консервний завод», дорога Одеса-Рені 138 км, з вилученням запису «Консервний завод» та присвоїти адресу: Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, автомобільна дорога Одеса-Рені 138 км.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом
архітектури відділу з питань управління майном,
архітектури та земельних відносин
Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м.Татарбунари

№

**Про впорядкування території приміської автостанції за адресою: місто
Татарбунари на розі вулиць В.Тура та Горького**

Керуючись пунктами 2, 4 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 7 Закону України «Про дорожній рух», статтею 19, 20 Закону України «Про автомобільні дороги», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши лист від 11.11.2021р. № 01-135 керівника центру Громадський центр правосуддя в м. Татарбунари, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Обмежити в'їзд автотранспорту (крім таксі та приміських маршруток) на території приміської автостанції за адресою: м. Татарбунари на розі вулиць В.Тура та Горького.

2. Доповнити схему організації дорожнього руху в м. Татарбунари затверджену рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.06.2016 за №87 додатком № 36, щодо обмеження руху автотранспорту на території приміської автостанції за адресою: м. Татарбунари на розі вулиць В.Тура та Горького.

3. Керівнику управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті (Даскалеску О.Є.):

3.1. Забезпечити встановлення дорожніх знаків «В'їзд заборонено» (3.21) та «Час дії» (7.4.4) з 07: 00 год. по 16:00 год. ;

3.2 Спільно з керівництвом АТП – 15143 встановити розмітку для приміських маршрутів та інформаційних табличок з графіком та напрямком руху.

3.3. Погодити встановлення дорожніх знаків із Управлінням патрульної поліції в Одеській області.

4. Дане рішення оприлюднити на офіційному сайті Татарбунарської міської ради та в газеті «Татарбунарський вісник».

5. Рішення набуває чинності з дня оприлюднення у вказаних засобах масової інформації.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м.Татарбунари

№

Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання, що надається комунальним підприємством «Водопостачальник» в с. Глибоке Білгород-Дністровського району Одеської області

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 28, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 частини третьої статті 4 Закону України «Про житлово - комунальні послуги», Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2011 року № 869 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 291), калькуляції КП «Водопостачальник» розрахунку планової собівартості централізованого водопостачання с. Глибоке, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити тарифи на централізоване водопостачання, що надаються комунальним підприємством «Водопостачальник»:

для населення с. Глибоке Білгород-Дністровського району Одеської області – 26,78 грн. за 1 куб.м.;

для бюджетних установ та інших організацій – 40,17 грн. за 1 куб.м.

2. Тариф на централізоване водопостачання, що надаються комунальним підприємством «Водопостачальник» для усіх груп споживачів с. Глибоке Білгород-Дністровського району Одеської області ввести в дію з 01.01.2022 року.

3. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.12.2021

м.Татарбунари

№

Про встановлення тарифів на централізоване водопостачання, що надається комунальним підприємством «Водопостачальник» в с. Ново-Олексіївка Білгород-Дністровського району Одеської області

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 28, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 частини третьої статті 4 Закону України «Про житлово - комунальні послуги», Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2011 року № 869 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 291), калькуляції КП «Водопостачальник» розрахунку планової собівартості централізованого водопостачання с. Ново-Олексіївка, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити тарифи на централізоване водопостачання, що надаються комунальним підприємством «Водопостачальник» для всіх груп споживачів с. Ново-Олексіївка Білгород-Дністровського району Одеської області – 29, 34 грн. за 1 куб. м.
2. Тариф на централізоване водопостачання, що надаються комунальним підприємством «Водопостачальник» для усіх груп споживачів с. Ново-Олексіївка Білгород-Дністровського району Одеської області ввести в дію з 01.01.2022 року.
3. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин